



N°104
Reg. delib.

O G G E T T O

Oggi **diciassette** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore **17:10**, in modalità videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Biscaro Sonia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Licciardiello Edy nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'oggetto sopraindicato.

| | |
|---------|---|
| OGGETTO | Chiusura degli uffici comunali nei giorni di lunedì 05 gennaio e lunedì 01 giugno 2026. Congedo ordinario del personale dipendente. Art. 47, 2° comma, del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali-area non dirigenziale |
|---------|---|

LA GIUNTA COMUNALE

Visto quanto previsto e disposto dall'art. 47, 2° comma, del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018, per il quale *“L'Amministrazione, previa concertazione con le Organizzazioni sindacali aziendali, può stabilire che due delle giornate di ferie spettanti siano usufruite da tutto il personale o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive”*;

Ritenuto opportuno disporre in tal senso per i giorni lunedì 05 gennaio e lunedì 01 giugno 2026, che si pongono tra due giorni festivi;

Sentiti i dipendenti, i quali hanno espresso parere favorevole a riguardo;

Preso atto del parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2, espresso in forma digitale ed allegato al presente provvedimento;

Dato atto che la presente proposta non presenta rilevanza contabile e che quindi non si rende necessario acquisire sulla medesima il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria previsto ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 21 di data 04.07.2018;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 dd. 30.12.2019;
- lo Statuto comunale;
- la rimanente normativa in materia vigente;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di disporre, per quanto premesso in narrativa, la chiusura degli uffici comunali ed il congedo ordinario del personale dipendente impiegatizio ed operaio, nelle giornate di lunedì 05 gennaio e lunedì 01 giugno 2026, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal citato art. 47, 2° comma, del Contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 01.10.2018;
2. Di dare atto che al presente provvedimento non conseguono impegni diretti di spesa.

Trattandosi di deliberazione inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia

individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione del giudice del lavoro, subordinatamente all'esperimento di un tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi dell'art. 63 e segg. del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R 03.05.2018 n. 2 e s.m.;*
- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- c) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

| | |
|---------|---|
| OGGETTO | Chiusura degli uffici comunali nei giorni di lunedì 05 gennaio e lunedì 01 giugno 2026. Congedo ordinario del personale dipendente. Art.47,2° comma, del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali-area non dirigenziale |
|---------|---|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Licciardiello Edy

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

Oggetto: Chiusura degli uffici comunali nei giorni di lunedì 05 gennaio e lunedì 01 giugno 2026. Congedo ordinario del personale dipendente. Art.47,2°comma, del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali-area non dirigenziale

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-12-25

Il Responsabile del servizio
F.to Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 104 del 17-12-2025

Oggetto: Chiusura degli uffici comunali nei giorni di lunedì 05 gennaio e lunedì 01 giugno 2026. Congedo ordinario del personale dipendente. Art.47,2° comma, del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali-area non dirigenziale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 10 giorni consecutivi con numero di registrazione 449 all'albo pretorio on line del sito www.comune.ospedaletto.tn.it.

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 104 del 17-12-2025

Oggetto: Chiusura degli uffici comunali nei giorni di lunedì 05 gennaio e lunedì 01 giugno 2026. Congedo ordinario del personale dipendente. Art.47,2° comma, del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali-area non dirigenziale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE
Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa